



# SOLLICITATIEFORMULIER

## 1. PERSONALIA

Naam:.....Voornaam:.....

Straat: ..... Nr.:.....Bus: .....

Postnummer:..... Gemeente:.....

Telefoon:.....GSM:.....

E-mail:.....

Geslacht:  Man  Vrouw

Geboorteplaats en – datum:.....

Nationaliteit:.....

Nummer bankrekening (waarop uw loon mag worden gestort):.....

Nummerplaat wagen:.....

Recente  
pasfoto

## 2. BURGERLIJKE STAAT

*Bent u*

- GEHUWD ?  ja  neen

zo ja : ° Datum van burgerlijk huwelijk : .....

° Naam en voornaam van uw echtgenoot. : .....

° Geboortedatum en –plaats van uw echtgenoot : .....

° Beroep echtgenoot : .....

(arbeider – bediende – zelfstandige - ambtenaar – niet actief)

° Naam & adres werkgever van uw echtg : .....

.....

° is uw echtg. minstens 66% mindervalide ? neen/ja



- SAMENWONENDE ?  ja  neen  
zo ja : ° indien wettelijk samenwonend : DATUM van verklaring van samenwoning : .....  
° naam en voornaam van uw partner : .....  
° geboortedatum en –plaats van uw partner : .....  
° beroep partner : .....  
( arbeider – bediende – zelfstandige - ambtenaar – niet actief)  
° naam & adres werkgever van uw partner : .....  
.....
- WETTELIJK GESCEIDEN ?  ja  neen  
Zo ja : DATUM van scheiding : .../.../.....
- FEITELIJK GESCEIDEN ?  ja  neen  
Zo ja : DATUM van scheiding : .../.../.....
- WEDUWNAAR/WEDUWE ?  ja  neen  
Zo ja, geniet u overlevingspensioen ?

#### Kinderen

Voornaam	Naam	Geboren		Is het kind min. 66% invalide ? (ja/nee)	Fiscaal ten laste? (ja/nee)
		op ....	te .....		
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Indien u KINDERBIJSLAG geniet of wil genieten uit hoofde van uw eigen prestaties moet u hiervoor een formulier aanvragen bij de personeelsadministratie.

### 3. OPLEIDING

Van ... tot ...	School	Richting	Diploma	Diploma behaald
tot				
tot				
tot				
tot				



Hebt u uw diploma behaald van hierboven opgesomde opleidingen?

Hebt u stage gedaan tijdens uw opleiding ? Zo ja, bij welke werkgever (eventueel welke afdelingen)? Wat hield stage in?

Hebt u nog bijkomende opleidingen of bijscholingen gevolgd ? Zo ja, welke richting? In welk jaar? Behaalde u attest / getuigschrift? In welke school?

Hebt u interesse om in de toekomst nog bijscholing(-en) te volgen ? Zo ja, welke ?

#### 4. BEROEPSERVARING

*Chronologisch (begin met uw laatste / huidige werk)*

<i>Naam + adres vorige werkgever</i>	<i>Van</i>	<i>Tot</i>	<i>Statuut en functie</i>	<i>Reden van vertrek</i>

Bent u momenteel aan het werk ?  ja  neen

Zo ja, is dit bij werkgever die het eerst (bovenaan) op het overzicht vermeld staat?



---

Bent u werkloos of zal u net vóór uw indiensttreding werkloos zijn ?  ja  neen  
neen

Zo ja, sedert .....  ja  neen  
met genot van uitkeringen :

Bent u ingeschreven bij de VDAB als werkzoekende ?  ja  neen

Zo ja, sedert .....

Mogen wij inlichtingen inwinnen bij uw  vorige  werkgever(s) ?  ja  neen

Mogen wij inlichtingen inwinnen bij uw  huidige  werkgever(s) ?  ja  neen

Waarom wilt u weg uit uw huidige job?

Waarom solliciteert u bij  ons  ziekenhuis?

Heeft u  familieleden of kennissen  die bij ons in dienst zijn? Zo ja, wie?

Naar  welke afdeling  gaat uw voorkeur uit?

Op welke termijn kunt u  beschikbaar  zijn?

Welk  salaris  verwacht u?

Oefent u nog  nevenfuncties  uit ? Zo ja,

- Welke ?
- Waar ?
- Wanneer ?



## 5. VAARDIGHEDEN

Beschikt u over vaardigheden die een troef kunnen zijn bij het uitoefenen van een job in ons ziekenhuis ? Zo ja, welke ?

- Administratieve vaardigheden
- Leidinggevende vaardigheden
- Teambuilding
- Organisatorische vaardigheden
- Onderhandelingsvaardigheden
- Talenkennis
- Tekstverwerking
- Informatica

Omcirkel hieronder telkens het trefwoord dat u het best typeert:

ANALYTISCH	PLANMATIG	CREATIEF	MENSGERICHT
MEEGAAND	KRITISCH	EISEND	LEIDEND
GANGMAKER	ENHOUSIAST TEAMLID	AFWERKER	CONTROLEUR

## 6. VOOR WELKE FUNCTIE SOLLICITEERT U?

### **Verpleegkundige en paramedische functies**

- Bachelor in de verpleegkunde (A1)
- Gediplomeerde verpleegkundige (A2)
- Zorgkundige
- Logistiek assistent
- Medische beeldvorming
- Laborant
- Ergotherapeut
- Kinesitherapeut
- Psycholoog
- Diëtist
- Andere .....

### **Technische functies**

- Keuken
- Schoonmaak
- Technisch medewerker
- Andere.....

### **Administratieve functies**

- Administratief medewerker
- Medisch secretariaat
- Maatschappelijk werker
- ICT
- Staffunctie
- Andere.....



Hoe wenst u tewerkgesteld te worden?

🍏 voltijds (38u/week)

🍏 deeltijds (28,5u/week)

🍏 halftijds (19u/week)

Indien u hier aangeworven wordt voor een deeltijdse job, bent u dan bereid over te schakelen naar een hogere tewerkstellingsduur ?

ja (= ik wens in aanmerking te komen voor een hogere arbeidsduur of eventuele voltijdse job)

neen (= ik kies vrijwillig voor een deeltijdse tewerkstelling)

Opgemaakt te ..... op ...../...../.....

Handtekening

*Indien U bericht krijgt aangeworven te zijn, gelieve zo vlug mogelijk de volgende documenten bij de personeelsdienst in te dienen :*

- kopie van uw **identiteitskaart** (voor- en achterzijde)
- kopie van het **diploma of attest** van gedane **studies**,
- kopie van uw **SIS-kaart**
- **verklaring van samenwoning** (enkel voor werknemers die wettelijk samenwonen)
- formulier terugbetaling **verplaatsingskosten** indien u minstens 4 km (enkele richting) van het werk woont (zie bijlage) en formulier aanvraag **hardtoelage** (indien gehuwd of kinderen ten laste - zie bijlage).
- van uw vorige tewerkstelling **vakantie-attesten** (over dit en vorig jaar) en **tewerkstellingsattest van al uw vorige werkgevers** (om uw anciënniteit te kunnen bepalen).

**Gelieve ELKE WIJZIGING van bovenstaande gegevens (bvb. nieuw adres, wijziging burgerlijke stand ...) ZO VLUG MOGELIJK te bezorgen aan de personeelsdienst.**