

Inhoud

| | | |
|------|---|---|
| I. | Wettelijk kader | 2 |
| II. | UW PRIVACY BESCHERMEN DOEN WE SAMEN | 2 |
| 1. | AZ Delta waakt over uw privacy | 2 |
| 2. | De gegevens die AZ Delta verwerkt zijn afhankelijk van het doel waarvoor deze worden gebruikt.... | 2 |
| 3. | AZ Delta doet voor de verwerking van uw persoonsgegevens soms beroep op derde partijen | 3 |
| 4. | Onze medewerkers mogen slechts de persoonsgegevens bekijken die zij nodig hebben | 4 |
| 5. | Uw rechten..... | 5 |
| 5.1. | U heeft recht op een geïnformeerde toestemming | 5 |
| 5.2. | U kunt uw gegevens inkijken en een afschrift vragen | 5 |
| 5.3. | U kunt uw gegevens laten verbeteren..... | 5 |
| 5.4. | Op uw vraag kunnen gegevens verwijderd worden..... | 6 |
| 5.5. | U kunt zich verzetten tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens | 6 |
| 5.6. | U kunt soms weigeren dat uw gegevens volledig automatisch verwerkt worden | 6 |
| 5.7. | U heeft recht om te weten wie uw persoonsgegevens heeft geraadpleegd..... | 6 |
| 5.8. | Uw rechten kan u laten gelden via de ombudsdienst..... | 6 |
| 6. | Doorgifte van persoonsgegevens..... | 6 |
| 7. | AZ Delta bewaart uw gegevens niet eeuwig | 7 |
| 8. | Toezicht op de verwerking van uw persoonsgegevens..... | 7 |
| III. | Ook artsen en werknemers van AZ Delta en andere patiënten hebben recht op bescherming van hun privacy | |

I. WETTELIJK KADER

Het Privacyreglement wordt gekaderd binnen de Europese en nationale wetgeving die de verwerking van persoonsgegevens regelt. Het gaat meer bepaald om:

- de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringsbesluiten (hierna: de “Privacywet”) en haar uitvoeringsbesluiten, met name het Koninklijk Besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de Privacywet; en
- Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de “GDPR”).

AZ Delta kan dit privacyreglement ook aanpassen.

II. UW PRIVACY BESCHERMEN DOEN WE SAMEN

1. AZ Delta waakt over uw privacy

AZ Delta hecht veel belang aan uw privacy. We willen als ziekenhuis op een wettelijke, correcte en transparante wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Juist daarom is het belangrijk dat u zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd over de wijze waarop het ziekenhuis uw persoonsgegevens verzamelt en verwerkt. Dit privacyreglement geeft een overzicht van uw rechten en plichten wanneer we spreken over de “verwerking van uw persoonsgegevens”.

Dat we als ziekenhuis uw gegevens verwerken is logisch en maakt onderdeel uit van de goede zorgverlening die wij u willen aanbieden. Bijvoorbeeld op basis van een zorgvuldig bijgehouden elektronisch patiëntendossier waarin al uw medische gegevens veilig worden bewaard. Maar ook al is de verwerking evident, de bescherming van uw persoonsgegevens moet steeds maximaal gegarandeerd worden.

Uw persoonsgegevens worden door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van het ziekenhuis bij u zelf ingezameld, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij u zelf niet in staat bent om de gegevens te bezorgen.

2. De gegevens die AZ Delta verwerkt zijn afhankelijk van het doel waarvoor deze worden gebruikt

De binnen AZ Delta verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn de volgende:

- Identificatiegegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, enzovoort zijn gegevens die AZ Delta nodig heeft om u te kunnen identificeren en contacteren.

- Financiële, administratieve en sociale gegevens:

Het gaat hierbij om gegevens met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds, maar ook bijvoorbeeld het feit dat u onder voorlopige bewindvoering werd geplaatst. Dit zijn gegevens die AZ Delta nodig heeft voor een correcte facturatie en om u een goed advies te kunnen geven in het kader van uw financiële en sociale situatie.

- Medische, paramedische en verpleegkundige gegevens:

De hoofdreden voor de verwerking van uw persoonsgegevens in het ziekenhuis is uiteraard de zorgverlening. In de regelgeving is voorzien dat een dergelijke verwerking zelfs toegelaten is zonder uw uitdrukkelijke toestemming. In het kader van deze zorgverlening worden verschillende gegevens binnen het ziekenhuis verwerkt voor:

- *patiëntenzorg*: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische en verpleegkundige) zorg of behandelingen in uw belang als patiënt;
- *patiëntenregistratie*: het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden;
- *geneesmiddelenbeheer*: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen;
- *klachtenbehandeling*: dit kadert binnen de werking van onze ombudsdienst die de gegevens van u en uw vertrouwenspersonen zal registreren om te kunnen bemiddelen bij uw klachten in het kader van de zorgverlening in het ziekenhuis;
- *intern kwaliteitsonderzoek*: AZ Delta wil haar werking steeds verbeteren. En hiervoor hebben ook nood aan uw (medische en paramedische) gegevens. Door uw gegevens te registreren kunnen we op termijn de zorgkwaliteit verbeteren;
- *orgaandonatie*: het verwerken van persoonsgegevens in het kader van het Koninklijk Besluit van 10 november 2012 houdende de lokale donorcoördinatie.

- Gegevens die worden verwerkt voor een gerechtvaardigd belang:

AZ Delta kan een gerechtvaardigd belang hebben dat de basis vormt voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Daarbij let AZ Delta erop dat de impact op uw privacy zo beperkt mogelijk blijft en dat in elk geval het evenwicht tussen de gerechtvaardigde belangen van AZ Delta en de eventuele impact daarvan op uw privacy niet wordt verstoord. U heeft steeds het recht om zich te verzetten tegen deze vormen van verwerking (zie verder). Voorbeelden zijn de interne audits die uitgevoerd worden om de kwaliteit en veiligheid van onze werking te waarborgen.

- Andere gegevens:

- De verwerking van bepaalde gegevens is noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden die bepaald of opgelegd zijn door de wet. Bijvoorbeeld de registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben.
- Gegevens die van belang zijn voor uw zorgverlening: het feit of u bijvoorbeeld een patiëntenvertegenwoordiger of een vertrouwenspersoon heeft aangesteld, of u een (positieve of negatieve) wilsverklaring heeft, enzovoort, zijn gegevens die belangrijk zijn voor de artsen en medewerkers van AZ Delta in het kader van uw zorgverlening.
- Informatieverstrekking: het verwerken van persoonsgegevens met het oog op het informeren of bevragen van patiënten via een nieuwsbrief, enquêtes, ..

3. AZ Delta doet voor de verwerking van uw persoonsgegevens soms beroep op derde partijen

Voor de verwerking van uw persoonsgegevens doet AZ Delta een beroep op verschillende “verwerkers”. Dat zijn ondernemingen die in opdracht van AZ Delta de gegevens verwerken. Belangrijk is dat AZ Delta concrete

maatregelen neemt om uw gegevens te beveiligen. Meer bepaald moeten ook de externe verwerkers strikte regels volgen en zullen zij:

- Alleen over de gegevens beschikken die zij nodig hebben om hun opdrachten uit te voeren;
- Zich ten opzichte van AZ Delta contractueel engageren om de gegevens veilig en vertrouwelijk te verwerken en enkel te gebruiken voor de uitvoering van hun opdrachten.

AZ Delta kan niet aansprakelijk worden gesteld als er zich bij die verwerkers, ondanks de genomen maatregelen, toch incidenten zouden voordoen.

Voor een overzicht van de interne maatregelen die door AZ Delta worden genomen om uw gegevens te beschermen, wordt verwezen naar het veiligheidsbeleid van AZ Delta.

4. Onze medewerkers mogen slechts de persoonsgegevens bekijken die zij nodig hebben

De artsen en werknemers van AZ Delta mogen enkel de persoonsgegevens raadplegen die zij nodig hebben om hun taken te kunnen uitvoeren. Hieronder vindt u een overzicht van de personen die in AZ Delta toegang kunnen krijgen tot (een gedeelte van) uw persoonsgegevens:

1. De medisch directeur in het kader van zijn wettelijke bevoegdheden;
2. De (zelfstandige) artsen voor de patiënten in de medische diensten of afdelingen waarin zij werkzaam zijn;
3. De personeelsleden en zelfstandige beroepsbeoefenaars verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten, inclusief de diensthoofden en zorgmanagers, gekaderd binnen hun functie;
4. De personeelsleden verbonden aan de keuken (incl. dieetkeuken) staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op een geïndividualiseerde maaltijddistributie;
5. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de afhandeling van de medische administratie;
6. De personeelsleden van de dienst opname, administratie en facturatie staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van patiënten met het oog op facturatie;
7. De personeelsleden van ondersteunende diensten, zoals de dienst informatica staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden;
8. De personeelsleden verbonden aan diensten patiëntbegeleiding met het oog op de opvolging binnen respectievelijk de sociale, psychologische, palliatieve of pastorale dienst;
9. De personeelsleden van de ombudsdienst en de juridische dienst in het kader van uw klachten als patiënt;

10. De personeelsleden verbonden aan de apotheek met het oog op de geneesmiddelendistributie;
11. De informatieveiligheidsconsulent en de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun respectievelijke opdracht.

Alle artsen en werknemers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van patiënten hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de patiëntenbestanden de bepalingen van dit Privacyreglement en de relevante wetgeving te eerbiedigen. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele discretieplicht.

5. Uw rechten

5.1. U heeft recht op een geïnformeerde toestemming

Via dit privacyreglement wordt u als patiënt geïnformeerd over de verwerking van uw persoonsgegevens en de rechtsgrond voor deze verwerking. Een exemplaar van dit Privacyreglement ligt aan het onthaal van elke campus van het ziekenhuis en hiervan kan desgewenst een kopie verkregen worden

Wanneer AZ Delta uw persoonsgegevens ook op een andere wijze wil verwerken dan deze vermeld in dit Privacyreglement, dan is dat alleen mogelijk mits uw geïnformeerde toestemming.

5.2. U kunt uw gegevens inkijken en een afschrift vragen

Wanneer u hierom verzoekt, heeft u het recht om kosteloos kennis te krijgen en éénmalig kosteloos een kopie te krijgen van:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op u betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- uw rechten als patiënt met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de patiënt zelf werden ingezameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

U heeft ook het recht om een kopie te vragen van uw persoonsgegevens of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar uw keuze over te maken, indien het technisch mogelijk is en in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens die door u verstrekt zijn, en die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt of op grond van de uitvoering van een overeenkomst én voor zover de overdracht de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

5.3. U kunt uw gegevens laten verbeteren

U heeft het recht om kosteloos alle onjuiste of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen.

5.4. Op uw vraag kunnen gegevens verwijderd worden

Indien u meent dat uw persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bijvoorbeeld omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan u verzoeken dat deze persoonsgegevens definitief gewist worden.

AZ Delta is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR.

5.5. U kunt zich verzetten tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens

Hoger werd reeds gewezen op de verwerking van gegevens omwille van een gerechtvaardigd belang van AZ Delta. U kan zich hiertegen verzetten, waarna AZ Delta de verwerking zal stopzetten tenzij er dwingende gronden zijn om dat niet te doen.

5.6. U kunt soms weigeren dat uw gegevens volledig automatisch verwerkt worden

U heeft steeds de mogelijkheid om zich te verzetten tegen geautomatiseerde verwerkingen van uw persoonsgegevens. AZ Delta is niet verplicht om op dit verzoek in te gaan indien er een wettelijke bepaling is die de geautomatiseerde verwerking rechtvaardigt.

5.7. U heeft recht om te weten wie uw persoonsgegevens heeft geraadpleegd

U heeft het recht om te weten welke personen uw persoonsgegevens hebben geraadpleegd. U kan hiervoor een verzoek richten tot de ombudsdienst. Er zal vervolgens worden nagegaan welke personen binnen het ziekenhuis uw persoonsgegevens hebben geraadpleegd. Om ook de privacy van onze artsen en werknemers te beschermen, zullen niet de gegevens van alle personen die uw persoonsgegevens hebben geraadpleegd aan u worden meegedeeld. U zal wel de namen ontvangen van de personen die niet gerechtigd waren om inzage te nemen in uw persoonsgegevens.

5.8. Uw rechten kan u laten gelden via de ombudsdienst

Voor de uitoefening van uw rechten en/of bij eventuele klachten omtrent de verwerking van uw persoonsgegevens kan u steeds terecht bij de ombudsdienst van AZ Delta (ombudsdienst@azdelta.be of Ombudsdienst AZ Delta, Rode-Kruisstraat 20, 8800 Roeselare). Na indiening van uw verzoek zal u binnen de maand een ontvangstbevestiging ontvangen.

Als u vragen of opmerkingen heeft omtrent de verwerking van persoonsgegevens in AZ Delta kan u zich richten tot functionaris voor gegevensbescherming (DPO) per brief of via mail DPO@azdelta.be.

Indien u, na contactname met de DPO, van mening bent dat de bepalingen van dit Privacyreglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer, kan u zich rechtstreeks wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit.

6. Doorgifte van persoonsgegevens

Soms is het noodzakelijk dat uw persoonsgegevens aan andere instanties of zorginstellingen worden overgemaakt, uiteraard steeds in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Bepaalde informatie wordt bijvoorbeeld gedeeld met:

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;

- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de patiënt in het kader van de patiëntenzorg;
- externe zorgverleners en labo's in het kader van een tweede opinie;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- externe verwerkers, waarop AZ Delta een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens

Indien een doorgifte van uw persoonsgegevens betekent dat de persoonsgegevens van de patiënt worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, dan zal de patiënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

Buiten de hierboven vermelde gevallen kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

7. AZ Delta bewaart uw gegevens niet eeuwig

Te rekenen vanaf uw laatste ontslag of uw laatste behandeling in het ziekenhuis, geldt volgende bewaartermijn voor uw persoonsgegevens:

- 30 jaar voor medische gegevens;
- 20 jaar voor verpleegkundige gegevens;
- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst.

Wanneer de bewaartermijn verstreken is, worden de persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, dit binnen een termijn van één jaar. Medische gegevens kunnen evenwel enkel vernietigd worden mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, de medisch directeur.

Vernietiging kan achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelend ziekenhuisarts of, bij ontstentenis, de medisch directeur.

Indien de persoonsgegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

8. Toezicht op de verwerking van uw persoonsgegevens

Binnen AZ Delta is de DPO aangesteld voor het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens. De DPO staat het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten en kan door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in AZ Delta via DPO@azdelta.be.

De DPO wordt bijgestaan door de informatieveiligheidsconsulent. De informatieveiligheidsconsulent adviseert het ziekenhuis in alle aspecten die verband houden met het informatieveiligheidsbeleid en is belast met het nazicht ervan.

III. OOK ARTSEN EN WERKNEMERS VAN AZ DELTA EN ANDERE PATIËNTEN HEBBEN RECHT OP BESCHERMING VAN HUN PRIVACY

AZ Delta hecht niet alleen belang aan de bescherming van de privacy van haar patiënten maar ook aan de privacy van haar artsen en werknemers. Daarom vragen wij u om respectvol om te gaan met de gegevens van onze artsen en werknemers, alsook met de gegevens van de andere patiënten. Dit houdt meer bepaald in dat:

- Het verboden is foto's, selfies, geluidsopnamen of (film)beelden van artsen en werknemers van AZ Delta en van andere patiënten te maken en/of te publiceren, zonder hun uitdrukkelijke toestemming;
- Er geen persoonsgegevens van artsen en werknemers van AZ Delta en van andere patiënten door de patiënt mogen gedeeld worden op sociale media.