

Risicoanalyse – Administratief medewerker zonder patiëntencontact

aankoper,
adjunct-algemeen directeur,
administratief medewerker apotheek,
administratief medewerker bouw en infrastructuur,
administratief medewerker clinical trial center,
administratief medewerker IDPBW,
administratief medewerker IT,
administratief medewerker magazijn,
administratief medewerker P-O,
administratief medewerker,
algemeen directeur,
applicatiebeheerder IT,
archiefmmedewerker,
bedrijfsanalist,
beleidscoördinator ethiek en patiëntenbeleving,
beleidscoördinator financieel departement,
beleidscoördinator innovatie en stakeholders,
beleidscoördinator IT,
beleidscoördinator normkader en accreditatie,
beleidscoördinator patiëntveiligheid,
beleidscoördinator personeelsadministratie,
beleidscoördinator projecten en communicatie,
bio-informaticus,
boekhouder,
bouwcoördinator zorg,
codeerspecialist kankerregistratie,
coördinator directiesecretariaat,
coördinator pers en communicatie,
data protection officer,
data-analist oncologie,
diensthoofd aankoop,
diensthoofd bouwprojecten,
diensthoofd clinical trial center,
diensthoofd IDPBW,
diensthoofd MZG,
diensthoofd opnameplanning,
diensthoofd tarificatie en facturatie,
diensthoofd technisch onderhoud,
dienstverantwoordelijke centraal magazijn,
dienstverantwoordelijke keuken,
dienstverantwoordelijke logistiek en distributie,
dienstverantwoordelijke productie en overslag,
directeur infrastructuur en technieken,
directeur IT en data,
directeur personeel en organisatieontwikkeling,
domeinverantwoordelijke voeding,

domeinverantwoordelijke zorglogistiek en voeding,
dossierbeheerder,
expert aankoop,
expert boekhouding,
expert financiën,
facilitair dienstverantwoordelijke,
financieel-administratief directeur,
helpdeskmedewerker IT,
inscholingscoach,
integraties en ontwikkeling IT,
interne auditor,
IT functionaris apotheek,
IT infrastructuur architect,
klinisch codeerspecialist,
kwaliteitsfunctionaris jacie en transplantcoördinator hematologie,
kwaliteitsfunctionaris lab,
management assistant,
manager aankoop en logistiek,
manager bouw en infrastructuur,
manager hoteldiensten,
manager leer- en innovatiecentrum,
medewerker boekhouding,
medewerker communicatie,
medewerker dienst opnameplanning,
medewerker financiële dienst,
medewerker tarificatie en facturatie,
milieucoördinator,
preventieadviseur ergonomie,
projectbegeleider apotheek,
projectingenieur,
projectleider IT,
projectmedewerker Empact,
projectmedewerker expertiseteam,
projectmedewerker expertiseteam,
projectmedewerker medische directie,
stafmedewerker beleidsinformatie,
stafmedewerker data en rapportering,
stafmedewerker financieel departement,
stafmedewerker juridische dienst,
stafmedewerker kwaliteit,
stafmedewerker P-O,
stafmedewerker preventiedienst,
systeem en netwerkbeheerder IT,
teamleider personeelsdienst,
teamleider technisch onderhoud,
technisch tekenaar,
verantwoordelijke secretariaat,
verpleegkundig en paramedisch directeur
verpleegkundige IT,
zorgmanager

1. Onderneming stageplaats:

AZ Delta vzw

Deltalaan 1 – 8800 Roeselare (Rumbeke)

BTW-nummer: BE0505.931.808

Ondernemingsnummer: 0505.931.808

2. Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk:

IDEWE – IBEVE, Hof ter Weze 1, 8800 Roeselare

Arbeidsgeneesheer-preventieadviseur:

- Dr. Katrien Mattan

3. Beschrijving van de werkpost:

Naam functie:

- Administratief medewerker zonder patiëntencontact.

Locatie werkpost:

- Campus Brugsesteenweg, Rumbeke, Menen en Rembert Torhout.

Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden:

- Secretariaatsopleiding/ bachelor.

Beknopte omschrijving:

- Uitvoeren van de opgedragen administratieve taken teneinde de gevraagde administratieve ondersteuning aan de diensten te verzekeren.
- Verboden werkzaamheden uit te voeren in het ziekenhuis, wel in bijgebouwen van AZ Delta.

4. Samenvatting resultaten risico-inventarisatie en –evaluatie voor deze functie.

Codex Hoofdstuk II. Art. X.4-3. – De werkgever voert overeenkomstig artikel X.3-3 een analyse uit van de risico's waaraan de stagiairs kunnen worden blootgesteld en stelt de preventiemaatregelen vast die moeten in acht genomen worden.

Bij het vaststellen van deze preventiemaatregelen past bij de bepalingen van de artikelen X.3-4, X.3-8, X.3-9 en X.3-10, § 2 toe.

4.1. Veiligheidstechnische risico's (*kans op acuut letsel*) en hinder

ZWAARTEKRACHT

- val op de begane grond
- val van hoger gelegen vlak
- val van voorwerpen/lasten
- verdrinken/verzinken/bedelven
- knelling van vingers/voeten onder last bij neerzetten

MENSELIJKE KRACHT

- stoten tegen obstakels
- verkeerde beweging bij tillen van lasten, lichamelijke (over)belasting
- snijwonden, steek- en prikwonden
- slaan op vingers of lichaamsdelen

MECHANISCHE ENERGIE

- contact met bewegende/roterende delen
- klemming tussen bewegende delen/ vaste obstakels
- loskomende, zwaaiende of wegvliegende delen
- aanrijding door/botsing met voertuigen
- lawaai

THERMISCHE ENERGIE

- hete materialen, vloeistoffen, gassen, dampen
- koude materialen, vloeistoffen, gassen
- vlam(boog)
- vonken/vloeibare materiaalspatten
- warmte
- koude
- droge lucht

ELEKTRISCHE ENERGIE

- rechtstreekse aanraking/elektrocutie
- onrechtstreekse aanraking/elektrocutie
- elektrostatische ontlading

CHEMISCHE AGENTIA (gering)

- contact met corrosieve stoffen
- ontvlammen/ontbranden van stoffen
- gevaarlijke reacties
- explosieve atmosfeer
- contact met giftige of schadelijke producten/dampen
- contact met irriterende stoffen
- inademen van narcotische dampen
- werken in besloten ruimte
- blootstelling aan chemische geurcomponenten
- allergiserende producten
- asbest
- overige

BIOLOGISCHE AGENTIA (gering)

- contact met dieren met lichamelijke letsels tot gevolg
- insecten, ongedierte
- biologische agentia: parasieten en schimmel
- biologische agentia: bacteriën
- biologische agentia: virussen
- blootstelling aan biologische geurcomponenten
- overige

PSYCHOSOCIALE ASPECTEN (hinder)

- ploegenarbeid
- nachtarbeid
- werkstress
- conflicten met klanten
- agressie
- overige

SPORADISCH EXTERNE BELASTING (NIET ONDERWORPENEN)

- sporadisch fysieke belasting
- zeevarenden
- hoogtewerk
- sporadisch repetitieve belasting
- sporadisch overbelasting stemorgaan
- sporadisch manueel hanteren van lasten
- sporadisch perslucht drager
- sporadisch gaspak drager
- sporadisch statische belasting
- beeldschermwerk WPS
- beeldschermwerk visus
- sporadisch mentale belasting

ANDERE REDEN TOT MEDISCHE OPVOLGING

- jongeren
- rijgeschiktheidsattest
- attest FAVV
- stagiairs
- zwangeren

4.2. Gezondheidsrisico's:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Risico door chemische agentia | <input type="checkbox"/> Lawaai | <input type="checkbox"/> Nacht-, ploegen- en/of weekend-arbeid |
| <input type="checkbox"/> Risico door kankerverwekkende, mutagene en/of teratogene stoffen | <input type="checkbox"/> Trillingen | <input type="checkbox"/> Andere: |
| <input type="checkbox"/> Risico voor dermatose | <input type="checkbox"/> Niet-ioniserende straling | <input type="checkbox"/> Risico op mentale belasting |
| <input type="checkbox"/> Risico bij inademing | <input type="checkbox"/> Temperatuur (koude/warmte) | <input type="checkbox"/> Psychosociaal risico |
| <input type="checkbox"/> Risico op intoxicatie | <input type="checkbox"/> Andere: | <input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie |
| <input type="checkbox"/> Risico door fysische agentia | <input type="checkbox"/> Risico door biologische agentia | <input type="checkbox"/> Functie met verhoogde waakzaamheid |
| <input type="checkbox"/> Ioniserende straling | <input type="checkbox"/> Fysieke belasting | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> Manueel hanteren van lasten | |
| | <input type="checkbox"/> Monotone en repetitieve arbeid | |

4.3. Specifieke risico's op de werkplaats te wijten aan:

- Leeftijd < 18 jaar
- Nachtarbeid
- Specifieke risico's:**
- Gebrek aan ervaring
 - Niet bewust zijn van risico's
 - Niet-voltooid ontwikkeling

4.4. Toe te passen preventiemaatregelen

4.4.1. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> gepaste werkkledij (broek/jas/overall/stofjas) | <input type="checkbox"/> ademhalingsbescherming | <input type="checkbox"/> zalven |
| <input type="checkbox"/> beschermingskledij | <input type="checkbox"/> hoofdbescherming | <input type="checkbox"/> veiligheidsgordel of -harnas |
| <input type="checkbox"/> voetbescherming | <input type="checkbox"/> oogbescherming | <input type="checkbox"/> andere: |
| <input type="checkbox"/> handbescherming | <input type="checkbox"/> gehoorbescherming | |

4.4.2. Collectieve beschermingsmiddelen (CBM)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ergonomische maatregelen | <input type="checkbox"/> signalisatie in het kader van veiligheid |
| <input type="checkbox"/> gezondheidsmaatregelen | <input type="checkbox"/> signalisatie in het kader van gezondheid |
| <input type="checkbox"/> organisatorische maatregelen | <input type="checkbox"/> veiligheidsmaatregelen |
| <input type="checkbox"/> psychosociale maatregelen | |

-
-

4.4.3. *Maatregelen om risico's uit te schakelen*

-
-
-

4.4.4. *Aangepaste opleiding indien de preventiemaatregelen dit vereisen.*

-
-
-

4.4.5. *Vereiste voorafgaande instructies.*

- Richtlijnen brand, ziekenhuishygiëne en ergonomie.
- Bij werken met machines: uitleg veiligheidsinstructiekaarten.
- Bij werken met gevaarlijke stoffen: info en uitleg veiligheidsinstructiekaarten.

4.5. De verplichtingen die de stagiair moet naleven in verband met de risico's eigen aan de werkpost:

- de standaard hygiëne en veiligheidsprocedures AZ Delta van toepassing op de afdeling;
- beschikken over het enthousiasme en verantwoordelijkheidsgevoel om opgelegde taken volgens de opgelegde veiligheids- en hygiënevoorschriften uit te voeren;
- toepassen van de aangeleerde principes;
- instructies begeleidend personeel opvolgen;
- een eventuele zwangerschap direct schriftelijk melden aan de stagebegeleiding.

4.6. Verplichte documenten

De stagiair moet beschikken over een Formulier Gezondheidsbeoordeling opgesteld door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de onderwijsinstelling, het opleidingscentrum of het instituut bevoegd voor de gezondheid die de stagiair onderzocht heeft.

Er zijn 4 exemplaren vereist: 1 voor de werkgever, 1 voor de stagiair en 1 voor de onderwijsinstelling of het opleidingscentrum en 1 in het gezondheidsdossier.

Voor de aanvang van de stage moet de stagiair(e) in het bezit zijn van een ondertekende werkpostfiche.

5. Medische aspecten

5.1. Opvolging gezondheidstoezicht

- Voorafgaande gezondheidsbeoordeling
- Hervattingsonderzoeken
- Periodieke gezondheidsbeoordeling
- Voorstel gerichte onderzoeken of prestaties:

Vaccinaties:

Tuberculinetesten:

Biomonitoring:

5.2. Genomen maatregelen verbonden aan de moederschapsbescherming

Zwangere werknemster:

- Aanpassing werkpost:
- Verwijdering voor een periode van
- Medisch onderzoek door arbeidsgeneesheer

Werknemer die borstvoeding geeft:

- Aanpassing werkpost:
- Verwijdering voor een periode van
- Medisch onderzoek door arbeidsgeneesheer

6. Bijlage(n)

- Aandachtspunten tijdens de stage.

De preventieadviseur,

de preventieadviseur – arbeidsgeneesheer,

Franky Portier
Diensthoofd IDPBW

Dr. K. Mattan,

7. Bijlage – Aandachtspunten tijdens de stage

7.1 Hygiënische maatregelen ter preventie van infectieziekten in de verzorgingssector

- Procedures opgelegd door de dienst ziekenhuishygiëne, beschikbaar op de afdeling, dienen gevolgd te worden.
- Elk rechtstreeks contact met bloed en lichaamsvochten vermijden.
- Bij accidenteel contact van de huid of handen met bloed of lichaamsvochten: wassen en ontsmetten.
- Kledij bevuild met bloed of lichaamsvochten vervangen.
- Prikongevallen vermijden.
- Elke stagiair draagt wegwerphandschoenen bij de volgende handelingen:
 - bij contact met stoelgang, urine, bloed of andere lichaamsvloeistoffen.
 - bij contact met materialen mogelijk bevuild met deze lichaamsvloeistoffen.
 - bij de verzorging van patiënten.
- Iedere stagiair dient de handen te wassen:
 - na het uittrekken van de handschoenen.
 - na gebruik van de toiletten.
 - voor en na het eten.
 - voor het manipuleren, bereiden en verdelen van voedingsmiddelen.
 - na het manipuleren van bevuild en mogelijk besmet materiaal.
 - na elke mogelijke besmetting van de handen.

7.2 Hepatitis B vaccinatie

In de afdelingen waar er direct en/of indirect contact mogelijk is met bloed of lichaamsvochten is hepatitis B vaccinatie voorgeschreven.

De stagiairs die niet gevaccineerd zijn of onvoldoende immuniteit hebben tegen hepatitis B nemen contact op met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de school.

7.3 Tuberculinetest

Een tuberculinetest is verplicht bij een risico op blootstelling aan tuberculose. Dit voor aanvang van de eerste stage en verder jaarlijks tijdens de volgende stages.

7.4 Beroepsziekten

Elke ziekte of aandoening die mogelijks verband houdt met het werk dient onmiddellijk gesignaleerd te worden aan de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer.

7.5 Arbeidsongevallen

Arbeidsongevallen worden onmiddellijk gemeld aan de stageplaats (diensthoofd afdeling) en de school.

Een prikongeval is een arbeidsongeval en dient aangegeven en opgevolgd te worden conform de voorgeschreven procedure binnen de school.

7.6 Andere ziekten

Stagiair(e)s die drager zijn van een ziekte, die tijdens de normale werkactiviteiten kunnen overgedragen worden op andere personen, moeten onmiddellijk de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer op de hoogte brengen.

7.7 Zwangerschappen

Zwangerschappen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de stageplaats en de school.

Indien nodig zal de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer oordelen of er preventiemaatregelen moeten getroffen worden ter bescherming van moeder en/of ongeboren kind conform de procedure Moederschapsbescherming.