

## WERKPOSTFICHE 1 - ADMINISTRATIEF MEDEWERKER ZONDER PATIËNTENCONTACT

aankoper,  
adjunct-algemeen directeur,  
administratief medewerker apotheek,  
administratief medewerker bouw en infrastructuur,  
administratief medewerker clinical trial center,  
administratief medewerker IDPBW,  
administratief medewerker IT,  
administratief medewerker magazijn,  
administratief medewerker P-O,  
administratief medewerker,  
algemeen directeur,  
applicatiebeheerder IT,  
archiefmmedewerker,  
bedrijfsanalist,  
beleidscoördinator ethiek en patiëntenbeleving,  
beleidscoördinator financieel departement,  
beleidscoördinator innovatie en stakeholders,  
beleidscoördinator IT,  
beleidscoördinator normkader en accreditatie,  
beleidscoördinator patiëntveiligheid,  
beleidscoördinator personeelsadministratie,  
beleidscoördinator projecten en communicatie,  
bio-informaticus,  
boekhouder,  
bouwcoördinator zorg,  
codeerspecialist kankerregistratie,  
coördinator directiesecretariaat,  
coördinator pers en communicatie,  
data protection officer,  
data-analist oncologie,  
diensthoofd aankoop,  
diensthoofd bouwprojecten,  
diensthoofd clinical trial center,  
diensthoofd IDPBW,  
diensthoofd MZG,  
diensthoofd opnameplanning,  
diensthoofd tarificatie en facturatie,  
diensthoofd technisch onderhoud,  
dienstverantwoordelijke centraal magazijn,  
dienstverantwoordelijke keuken,  
dienstverantwoordelijke logistiek en distributie,  
dienstverantwoordelijke productie en overslag,  
directeur infrastructuur en technieken,  
directeur IT en data,  
directeur personeel en organisatieontwikkeling,  
domeinverantwoordelijke voeding,  
domeinverantwoordelijke zorglogistiek en voeding,

dossierbeheerder,  
expert aankoop,  
expert boekhouding,  
expert financiën,  
facilitair dienstverantwoordelijke,  
financieel-administratief directeur,  
helpdeskmedewerker IT,  
inscholingscoach,  
integraties en ontwikkeling IT,  
interne auditor,  
IT functionaris apotheek,  
IT infrastructuur architect,  
klinisch codeerspecialist,  
kwaliteitsfunctionaris jacie en transplantcoördinator hematologie,  
kwaliteitsfunctionaris lab,  
management assistant,  
manager aankoop en logistiek,  
manager bouw en infrastructuur,  
manager hoteldiensten,  
manager leer- en innovatiecentrum,  
medewerker boekhouding,  
medewerker communicatie,  
medewerker dienst opnameplanning,  
medewerker financiële dienst,  
medewerker tarificatie en facturatie,  
milieucoördinator,  
preventieadviseur ergonomie,  
projectbegeleider apotheek,  
projectingenieur,  
projectleider IT,  
projectmedewerker Empact,  
projectmedewerker expertiseteam,  
projectmedewerker expertiseteam,  
projectmedewerker medische directie,  
stafmedewerker beleidsinformatie,  
stafmedewerker data en rapportering,  
stafmedewerker financieel departement,  
stafmedewerker juridische dienst,  
stafmedewerker kwaliteit,  
stafmedewerker P-O,  
stafmedewerker preventiedienst,  
systeem en netwerkbeheerder IT,  
teamleider personeelsdienst,  
teamleider technisch onderhoud,  
technisch tekenaar,  
verantwoordelijke secretariaat,  
verpleegkundig en paramedisch directeur  
verpleegkundige IT,  
zorgmanager

Datum : 01/07/2020

Identificatienummer : WPF 001

Naam werkgever : AZ DELTA VZW

Nummer werkgever : KBO-nummer BE0505.931.808

Adres : Deltalaan 1 8800 ROESELARE (Rumbeke)

Contactpersoon :

(in te vullen indien van toepassing)

Naam uitzendbureau/onderwijsinstelling: \_\_\_\_\_

Adres uitzendbureau/onderwijsinstelling: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Externe dienst PBW (uitzendbureau/onderwijsinstelling): \_\_\_\_\_

Datum afgifte kopie: \_\_\_\_\_

Naam uitzendkracht/stagiair(e): \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Kwalificatie/studierichting - studiejaar: \_\_\_\_\_

## 1. FUNCTIE/WERKPOSTEN - ACTIVITEITEN

Naam functie : **administratief medewerker zonder patiëntencontact**

Locatie werkpost : intercampus

Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden : \*zie functieomschrijving

Beknopte omschrijving (arbeidsmiddelen, producten, toestellen, ...) : beeldschermwerk, kantoormiddelen

Uitvoeren van de opgedragen administratieve taken teneinde de gevraagde administratieve ondersteuning aan de diensten te verzekeren, zonder patiëntencontact.

- 
- Verboden voor jongeren/stagiair(e)s op het werk. Specificeer verboden werkzaamheden: cfr. addendum
  - Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen of bij borstvoeding? (zo ja, vul 3.7 in)
  - Het betreft enkel een kijkstage.

## 2. SAMENVATTING RESULTATEN RISICOINVENTARISATIE EN -EVALUATIE VOOR DEZE FUNCTIE

### Veiligheid technische risico's (kans op acuut letsel) en hinder

#### ZWAARTEKRACHT

x val op de begane grond

- val van hoger gelegen vlak
- val van voorwerpen/lasten
- verdrinken/verzinken/bedelven
- knelling van vingers/voeten onder last bij neerzetten

#### MENSELIJKE KRACHT

- stoten tegen obstakels
- verkeerde beweging bij tillen van lasten, lichamelijke (over)belasting
- snijwonden, steek- en prikwonden
- slaan op vingers of lichaamsdelen

#### MECHANISCHE ENERGIE

- contact met bewegende/roterende delen
- klemming tussen bewegende delen/vaste obstakels
- loskomende, zwaaiende of wegvliegende delen
- aanrijding door/botsing met voertuigen
- lawaai

#### THERMISCHE ENERGIE

- hete materialen, vloeistoffen, gassen, dampen
- koude materialen, vloeistoffen, gassen
- vlam(boog)
- vonken/vloeibare materiaalspatten
- warmte
- koude
- droge lucht

#### ELEKTRISCHE ENERGIE

- rechtstreekse aanraking/elektrocutie
- onrechtstreekse aanraking/elektrocutie
- elektrostatische ontlading

#### CHEMISCHE AGENTIA (gering)

- contact met corrosieve stoffen
- ontvlammen/ontbranden van stoffen
- gevaarlijke reacties
- explosieve atmosfeer
- contact met giftige of schadelijke producten/dampen
- contact met irriterende stoffen
- inademen van narcotische dampen
- werken in besloten ruimte
- blootstelling aan chemische geurcomponenten
- allergiserende producten
- asbest
- overige

#### BIOLOGISCHE AGENTIA (gering)

- contact met dieren met lichamelijke letsels tot gevolg
- insecten, ongedierte
- biologische agentia: parasieten en schimmel
- biologische agentia: bacteriën
- biologische agentia: virussen
- blootstelling aan biologische geurcomponenten
- overige

#### PSYCHOSOCIALE ASPECTEN (hinder)

- ploegenarbeid
- nachtarbeid
- werkstress
- conflicten met klanten
- agressie
- overige

#### SPORADISCH EXTERNE BELASTING (niet-onderworpenen)

- sporadisch fysieke belasting
- zeevarenden
- hoogtewerk
- sporadisch repetitieve belasting
- sporadisch overbelasting stemorgaan
- sporadisch manueel hanteren van lasten
- sporadisch persluchtdrager
- sporadisch gaspakdrager
- sporadisch statische belasting
- x beeldschermwerk WPS
- beeldschermwerk visus
- sporadisch mentale belasting

#### ANDERE REDEN TOT MEDISCHE OPVOLGING

- jongeren
- rijgeschiktheidsattest
- attest levensmiddelen
- stagiairs
- zwangeren

### Gezondheidsrisico's

- risico door chemische agentia
  - risico door kankerverwekkende, mutagene en/of teratogene stoffen
  - risico voor dermatose
  - risico bij inademing
  - risico op intoxicatie
- risico door fysische agentia
  - ioniserende straling

- lawaai
- trillingen
- niet-ioniserende straling
- temperatuur (koude/warmte)
- andere: \_\_\_\_\_
- risico door biologische agentia
- fysieke belasting
  - manueel hanteren van lasten
  - monotone en repetitieve arbeid

- nacht-, ploegen- en/of weekendarbeid
- andere: \_\_\_\_\_
- risico op mentale belasting
- psychosociaal risico
- veiligheidsfunctie
- functie met verhoogde waakzaamheid \_\_\_(specifieer)

Voor deze IDEWE-risicocodes: (zie lijst risicocodes IDEWE)

8500, 8510, 8113

Voor deze FOD WASO-risicocodes: (zie lijst risicocodes KB uitzendkrachten)

### 3. PREVENTIE EN BESCHERMENDE MAATREGELEN VOOR DEZE FUNCTIE

#### 3.1 Maatregelen om risico's uit te schakelen

#### 3.2 Collectieve beschermingsmiddelen (CBM)

##### x ergonomische maatregelen

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> gezondheidsmaatregelen       | <input type="checkbox"/> signalisatie in het kader van veiligheid |
| <input type="checkbox"/> organisatorische maatregelen | <input type="checkbox"/> signalisatie in het kader van gezondheid |
| <input type="checkbox"/> psychosociale maatregelen    | <input type="checkbox"/> veiligheidsmaatregelen                   |

#### 3.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> gepaste werkkledij (broek/jas/overall/stofjas) | <input type="checkbox"/> ademhalingsbescherming | <input type="checkbox"/> zaven                        |
| <input type="checkbox"/> beschermingskledij                             | <input type="checkbox"/> hoofdbescherming       | <input type="checkbox"/> veiligheidsgordel of –harnas |
| <input type="checkbox"/> voetbescherming                                | <input type="checkbox"/> oogbescherming         | <input type="checkbox"/> andere: _____                |
| <input type="checkbox"/> handbescherming                                | <input type="checkbox"/> gehoorbescherming      |   |

#### 3.4 Instructie en vorming

\*Richtlijnen brand, ziekenhuishygiëne en ergonomie.

\*Bij werken met gevaarlijke stoffen: info en uitleg veiligheidsinstructiekaarten

\*Bij werken met machines: uitleg veiligheidsinstructiekaarten

#### 3.5 Vereiste attesten

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> levensmiddelenhygiëne        | <input type="checkbox"/> drone piloot    | <input type="checkbox"/> spoor andere veiligheidsfunctie |
| <input type="checkbox"/> klasse I ioniserende stralen | <input type="checkbox"/> treinbestuurder | <input type="checkbox"/> zeevarende (STCW )              |
| <input type="checkbox"/> RGA                          | <input type="checkbox"/> treinbegeleider | <input type="checkbox"/> offshore                        |

Verworven: \_\_\_\_\_ Vereist: \_\_\_\_\_

#### 3.6 Onthaal

Onthaal:  ja  neen: Bij de introductiedagen of bij aankomst op dienst (te volgen noodprocedures, EHBO, ...)

### 3.7 Genomen maatregelen verbonden aan de moederschapsbescherming

(indien van toepassing)

medisch onderzoek door arbeidsarts

#### Zwangere werknemster:

aanpassing van werkpost, mutatie of werkverwijdering

#### Werknemer die borstvoeding geeft:

aanpassing van werkpost, mutatie of werkverwijdering

### 3.8 Gezondheidstoezicht

Onderworpen aan verplichte gezondheidsbeoordeling

Niet-onderworpen aan verplichte gezondheidsbeoordeling

Vaccinatie/tuberculosescreening: **neen** Biomonitoring: **neen**

### 3.9 Bijzondere informatie: adviezen preventieadviseurs & CPBW

(de preventiedeskundige kan hier nog extra informatie geven)

Louter beeldschermwerk, geen medisch toezicht vereist.

Indien arbeidsongeval:

\*Werknemer: aangeven aan AZ Delta. Dit via het formulier op intranet (pictogram AO in de balk bovenaan).

\*Jobstudenten en uitzendkrachten: aangeven aan het uitzendkantoor.

\*Stagiairs: aangeven aan de onderwijsinstelling en aan AZ Delta.

Codex Art.1.2-21.-De werkgever zorgt ervoor dat iedere werknemer een voldoende en aangepaste vorming in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk ontvangt die speciaal gericht is op zijn werkpost of functie. Deze vorming wordt inzonderheid gegeven: bij indienstneming; bij een overplaatsing of verandering van functie; bij de uitvoering van een nieuw arbeidsmiddel of verandering van een arbeidsmiddel; bij de uitvoering van een nieuwe technologie.

Namens de werkgever,

Diensthofid IDPBW,

Arbeidsarts IDEWE,

Ondergetekende werd ingelicht over de risico's van de  
werkpost en beschikt over vermelde kledij/PBM's.

Naam en handtekening :

Datum :

(door dit document te ondertekenen verklaart de werkgever dat hij akkoord gaat met bovenstaande adviezen en de nodige maatregelen zal treffen)